

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

#### 1.1. SĄVOKOS

- 1.1.1. Užsakovas** – AB Lietuvos oro uostai.
- 1.1.2. Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas/Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.1.3. Paslaugos** – Statinių techninė priežiūra AB Lietuvos oro uostai Kauno ir Palangos filialuose.
- 1.1.4. Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo/Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo/Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

#### 1.2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

- 1.2.1. Pirkimo objektas** – Statinių techninė priežiūra (toliau – **Pirkimo objektas**).
- 1.2.2.** Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, kurių techniniai reikalavimai aprašyti šioje Techninėje specifikacijoje.
- 1.2.3.** Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už maksimalią sutarties vertę, t. y. už:
- 1.2.3.1. I objekto dalis - 35.000,00 Eur be PVM Kauno filiale;
- 1.2.3.2. II objekto dalis - 34.500,00 Eur be PVM Palangos filiale.
- 1.2.4.** Esant poreikiui, Užsakovas turės teisę pirkti ir kitas Lentelėje Nr.1 ir Nr. 3 nenurodytas Paslaugas. Nenumatytų Paslaugų pirkimui taikomos visos Paslaugų pirkimui šioje Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytos sąlygos. Tokių Paslaugų bus galima įsigyti už ne daugiau kaip 20% (I objekto daliai – 3 500,00 Eur; II objekto daliai – 3 450,00 Eur) nuo maksimalios sutarties sumos, neviršijant 1.2.3. punkte nurodytos kainos.
- 1.2.5.** Nenumatytos Paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną laimėjusio dalyvio kainoraštyje, skelbiamame viešai internete ir / arba Paslaugų pardavimo vietoje, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Siekiant, kad papildomų Paslaugų kainos neviršytų rinkos kainų, papildomų Paslaugų įkainius Paslaugų teikėjas turės suderinti su Užsakovu iš anksto.
- 1.2.6.** Užsakovo valdomo Objekto sudėtis bei apimtys gali kisti, todėl Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu vienašališkai laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą arba dalį paslaugų teikimo (nurodant konkrečias Paslaugas). Užsakovas Paslaugų teikėjui apie atskirų Paslaugų sustabdymą arba laikiną sustabdymą praneša nedelsiant, t. y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė stabdyti arba laikinai sustabdyti atskirų Paslaugų teikimą, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki Paslaugų, Paslaugų dalies sustabdymo arba laikino sustabdymo įsigaliojimo dienos. Pirkėjas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 14 (keturiolikos) darbo dienų išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei Paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki Paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Užsakovo valios ir/ar buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų. Šiame punkte aptarti Paslaugų pakeitimai nelaikomi esminiais sąlygų pakeitimais, kuriems atlikti būtų reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 1.2.7.** Pirkimo objektas skaidomas į 2 dalis:
- I objekto dalis – Statinių techninė priežiūra AB Lietuvos oro uosto Kauno filiale.
- II objekto dalis – Statinių techninė priežiūra AB Lietuvos oro uosto Palangos filiale.
- 1.2.8.** Paslaugos bus teikiamos pagal atskiras sutartis.
- 1.2.9.** Pirkimo objektas apima:
- 1) Nuolatinis statinio būklės stebėjimas.
- 2) Neeilinės, specializuotos, kitos apžiūros.

- 3) Statinio ar jo dalies ekspertizės atlikimas (bendroji arba dalinė statinio ekspertizė).
- 4) Auditas

**1.2.10. I objekto dalis. Statinių techninė priežiūra AB Lietuvos oro uosto Kauno filiale.**

1.2.10.1. Lentelė Nr. 1. – perkamų paslaugų sąrašas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus paslaugų kiekis per 36 mėn.	Paslaugų mato vienetas
1.	Nuolatiniai ir kasmetiniai statinių techninės priežiūros stebėjimai.	12	metų ketvirtis
2.	Neeilinės, specializuotos ir kitos statinių apžiūros	36	vnt.
3.	Statinio ir jo dalies ekspertizės atlikimas	80	val.
4.	Auditas	80	val.

1.2.10.2. Lentelė Nr. 2. - AB Lietuvos oro uostai Kauno oro uosto statiniai, kuriuos Užsakovas patikėjimo teise valdo Paslaugų pirkimo paskelbimo dieną. Šis sąrašas gali būti patikslinamas (ne daugiau kaip 10 papildomų statinių), sutarties su Paslaugų teikėju galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas dėl nežymiai pasikeitusių apimčių, papildomų apmokėjimo reikalavimų nekelia.

Nr.	Statinio pavadinimas	Unikalus Nr.
1	Apsaugos postas	5295-3006-0121
2	Administracinis	5295-5007-4138
3	Kontrolinio praleidimo punkto pastatas	4400-1767-4601
4	Katilinė	5295-5007-4149
5	Garažas	5295-5007-4150
6	Garažas	5295-5007-4162
7	Terminalas	5295-3006-0010
8	Kontrolinio praleidimo punkto pastatas	4400-3087-5804
9	Buitinis pastatas	5295-5007-4270
10	Buitinis pastatas	5295-5007-4181
11	Sandėlis	5295-5007-4192
12	Transformatorinė TP-2	4400-3906-7700
13	Gaisrinė	5295-3006-0021
14	Praėjimo būdelė	5295-5007-4264
15	Sandėlis	5295-3006-0032

16	Transformatorinė TP-3	4400-1154-6522
17	Keleivių terminalas	4400-1505-9455
18	Garažas	5295-3006-0043
19	Gaisrinė	5295-3006-0065
20	Sandėlis	5295-3006-0076
21	Sandėlis	5295-3006-0087
22	Sandėlis	5295-3006-0098
23	Atviri priešgaisriniai rezervuarai	4400-2787-3221
24	Sandėlis	5295-3006-0102
25	Aikštelė	4400-4855-2838
26	Administracinės patalpos	5295-3006-0132:0002

**1.2.11. II objekto dalis. Statinių techninė priežiūra AB Lietuvos oro uosto Palangos filiale.**

1.2.11.1. Lentelė Nr. 3 – perkamų paslaugų sąrašas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus paslaugų kiekis per 36 mėn.	Paslaugų mato vienetas
1.	Nuolatiniai ir kasmetiniai statinių techninės priežiūros stebėjimai.	12	metų ketvirtis
2.	Neeilinės, specializuotos ir kitos statinių apžiūros	36	vnt.
3.	Statinio ir jo dalies ekspertizės atlikimas	80	val.
4.	Auditas	80	val.

1.2.11.2. Lentelė Nr. 4 - AB Lietuvos oro uostai Palangos oro uosto statiniai, kuriuos Užsakovas patikėjimo teise valdo Paslaugų pirkimo paskelbimo dieną. Šis sąrašas gali būti patikslinamas (ne daugiau kaip 10 papildomų statinių), sutarties su Paslaugų teikėju galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas dėl nežymiai pasikeitusių apimčių, papildomų apmokėjimo reikalavimų nekelia.

Nr.	Statinio pavadinimas	Unikalus Nr.
1	Aerostotis	2596-2001-1093
2	Garažas	2596-2001-1082
3	Naftos produktų tinklas	4400-2164-0217
4	Naftos produktų tinklas	4400-2165-8868
5	Priėmimo-išdavimo kolonėlė	4400-2152-8683
6	Priėmimo-išdavimo kolonėlė	4400-2152-8694

7	Benzino-dyzelino priėmimo/išdavimo postas	4400-2152-8707
8	Autocisternų stoginė	4400-2152-8761
9	Avarinių gelbėjimo darbų pastatas	4400-2459-8385
10	Benzino-dyzelino priėmimo/išdavimo postas	4400-2152-8707
11	Garažas	4400-4372-3264
12	Garažas	2596-1004-3040
13	Garažas	2596-2001-1082
14	Įstaiga	2596-1004-3018
15	Operatorinė	4400-2152-8783
16	Oro uosto aerodromo perimetrinis aptvėrimas	4400-0733-4180
17	Perimetro patikros ir kontrolės įranga	4400-0732-2123
18	Priėmimo-išdavimo kolonėlė	4400-2152-8694
19	Priėmimo-išdavimo kolonėlė	4400-2152-8683
20	Rezervuarų parkas	4400-2152-8648
21	Sandėlis	2596-1004-3061
22	Sandėlis	2596-1004-3050
23	Skrydžių valdymo centras	2596-2001-1117
24	Skrydžių valdymo centras	2596-2001-1071
25	Stoginė	4400-5206-6329
26	Stoginė	4400-4222-3116
27	Stoginė	4400-4222-3105
28	Aptvėrimai	4400-0732-2056
29	Garažas	2596-1004-3036
30	Apšvietimo stulpas	IT 016093
31	Apšvietimo stulpas	IT 016094
32	Apšvietimo stulpas	IT 016095

### **1.3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI VISOMS PIRKIMO DALIMS**

**1.3.1.** Vadovautis aktualiomis STR 1.07.03:2017 Statinių techninės priežiūros taisyklėmis, kitais aktualiais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais teisės aktais ir normatyviniais statybos dokumentais, įskaitant, bet neapsiribojant šiais: privalomaisiais statybos teisės aktais, t. y. statybos įstatymu ir statybos techniniais reglamentais, poįstatyminiais teisės aktais (nutarimais, įsakymais, reglamentais), o taip pat kitais savanoriškai taikomais statybos teisės aktais: statybos taisyklėmis, standartais, techniniais įvertinimais, metodiniais nurodymais ir rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos higienos normomis, priešgaisriniais reikalavimais, šilumos tinklų įrengimo įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais.

- 1.3.2.** Užtikrinti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei statybos techninių dokumentų nustatytus statinių esminius reikalavimus per visą statinio ekonomiškai pagrįstą ir nustatytą naudojimo trukmę, taikant Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (aktualias redakcijas) numatytas priemones.
- 1.3.3.** Vykdyti statinio techninę priežiūrą, tikrinti ar pastatas ir jo dalys naudojamos pagal paskirtį, vykdyti pastato ir jo dalių būklės stebėjimus, organizuoti ir atlikti pastato apžiūras ir, esant poreikiui, pastato ar jo dalių ekspertizes, informuoti apie galimas grėsmes, susijusias su pastato eksploatavimu, teikti rekomendacijas pastebėtų defektų šalinimui, sudaryti darbų sąmatas esant Užsakovo poreikiui, informuoti užsakovą apie nustatytus pastato naudojimo pažeidimus bei spręsti kitus pastato teisingo ir ekonomiško naudojimo uždavinius.
- 1.3.4.** Visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos užtikrinti pakankamą kiekį darbuotojų, reikalingą nepertraukiamam ir kokybiškam paslaugų teikimui.
- 1.3.5.** Visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos paskirti atsakingą asmenį, turintį leidimus ir atestatus/licencijas ir galintį kvalifikuotai teikti techninės priežiūros paslaugas, vykdyti jam pavestas ir įstatymų numatytas funkcijas, atsižvelgiant į statinių paskirtį ir jų konstrukcijų sudėtingumą.
- 1.3.6.** Savarankiškai rūpintis leidimų, licencijų ir kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikalingu statinių techninės priežiūros vykdymui gavimu.
- 1.3.7.** Laikytis užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių, įsakymų bei kitų reikalavimų.
- 1.3.7.** Nuolatinius statinio būklės stebėjimus atlikti ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
- 1.3.8. Nuolatinius statinio būklės stebėjimus atlikti dažniau kaip kartą per mėnesį, kai:**
- 1.3.8.1. Pastebėti statinio (jo konstrukcijų, inžinerinių sistemų) būklės defektai ar neleistinos deformacijos.
- 1.3.8.2. Vykdomi statinio dalies rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbai.
- 1.3.8.3. Statinio sklype ar besiribojančiuose sklypuose vykdomi naujo statinio statybos arba esamo statinio rekonstravimo darbai.
- 1.3.8.4. Atlikti stebėjimus pagrįstai pageidauja Užsakovas.
- 1.3.9.** Nuolatinių statinio būklės stebėjimų dažnumą fiksuoti statinio techninės priežiūros žurnale.
- 1.3.10.** Nuolatinių stebėjimų metu vizualiai tikrina statinio pagrindines konstrukcijas, fiksuoja pastebėtus defektus, avarijų pavojus ir numatyti priemones jiems pašalinti, pagal poreikį pateikti komercinį pasiūlymą su rinkos kaina, vizualiai tikrinti gaisrinės saugos įrenginių ir priemonių būklę, patalpų ir aplinkos sanitarinę būklę.
- 1.3.11.** Kasmetinių apžiūrų metu detalčiai įvertinti pagrindinių statinio konstrukcijų, inžinerinių sistemų ir įrangos techninę būklę, nustatyti defektus, jų atsiradimo priežastis bei pokyčius, įvertinti statinio tyrimų poreikį, nustatyti remonto darbų poreikį, sudaryti prioritetinį rekomenduojamų remonto ir prevencinių priemonių sąrašą bei pateikti jų įgyvendinimo prioritetiškumo vertinimą. Neeilines apžiūras atlikti po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.), statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis naudotojui ar techniniam priežiūrėtojui.
- 1.3.12.** Atlikti kitas specializuotas ir (ar) papildomas apžiūras, kurias nustato Užsakovas ar kurios yra numatytos kituose teisės aktuose.
- 1.3.13.** Esant ypatingam arba specifiniam poveikiui statiniams ir jų konstrukcijoms (agresyvi aplinka, aukšta temperatūra, sunkus kėlimo mechanizmų darbo režimas, smūgiai ir kita.), be nuolatinių stebėjimų kas 10-15 dienų atlikti bendrąsias arba dalines periodines apžiūras.
- 1.3.14.** Neeilines ir specializuotas apžiūras turi vykdyti specialistų grupė (komisija), kurios vadovas privalo turėti bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą.

- 1.3.15.** Neeilinių apžiūrų įvertinimus aprašyti ir registruoti atitinkamos apžiūros akte (pagal STR 1.07.03:2017 rekomenduojama akto forma pateikta 2 priede) ir įrašu statinio techninės priežiūros žurnale.
- 1.3.16.** Turėti galiojantį profesinės civilinės atsakomybės draudimą dėl Užsakovo objektuose teikiamų paslaugų visa Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo atsiradusių nuostolių atlyginimui.
- 1.3.17.** Rengti ir pildyti įstatymų nustatytą dokumentaciją apie apžiūros rezultatus (įskaitant, bet neapsiribojant: statinio techninis - energetinis pasas, statinio techninės priežiūros žurnalai, statinio periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktai, nuolatinių apžiūrų aktai). Nuolatinių statinio stebėjimų statinio būklės įvertinimai įrašomi į techninės priežiūros žurnalą, pažymint pastebėtus defektus ar pavojingas deformacijas arba tai, kad jų nerasta, bei nurodant numatomas priemones pastebėtiems defektams pašalinti. Įrašai aktuose ir žurnaluose privalo būti išsamūs, aktuose privalo būti pateikiamos statinių(jų) defektų, pažymint pokyčius jei tokių yra) fotofiksacijos. Taip pat, nustatčius defektus privaloma aktuose fiksuoti jų pokyčius, juos palyginti su ankstesnių apžiūrų rezultatais.
- 1.3.18.** Apžiūrų metu atskleidus deformacijų, defektų ar grubių statinio naudojimo ir priežiūros taisyklių pažeidimų, dėl kurių kyla pavojus žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai arba galimi dideli materialiniai nuostoliai, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą arba jį (juos) atstovaujančius asmenis.
- 1.3.19.** Užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvausiantys paslaugų teikime, turėtų reikalaujamus galiojančius atestatus - licencijas bei kitus paslaugų teikimui reikalingus dokumentus, būtų instrukuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų.
- 1.3.20.** Atstovauti Užsakovą santykiuose su objekto įrenginių būklę kontroliuojančiomis institucijomis, pateikti šioms institucijoms būtiną medžiagą patikrinimų metu, esant poreikiui organizuoti ekspertizes, kurių metu būtų nustatytos pažeidimų atsiradimo priežastys, organizuoti nustatytų pažeidimų šalinimą, parengti užsakovo dėl pažeidimų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingą medžiagą, statinio defektinį aktą arba statinio neeilinės apžiūros aktą su foto fiksiacija. Teikti pažymas ir informaciją institucijoms pagal jų ir teisės aktų reikalavimus.
- 1.3.21.** Užsakovo sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka atlikti auditą apie statinį tam tikru aspektu (energetinį, ekonominį ar kitą.)
- 1.3.22.** Auditą turi vykdyti specialistų grupė (komisija), kurios vadovas privalo turėti bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą.
- 1.3.23.** Užtikrinti, kad teikiamos paslaugos nesutrukdyt nepertraukiamo oro uostų darbo.
- 1.3.24.** Ligos ar kitu atveju (išeiginė diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį AB Lietuvos oro uostai leidimą be palydos dirbti jame, būtų susipažinęs su objekto inžinerinėmis sistemomis.
- 1.3.25. Statinio ir jo dalies ekspertizės atlikimas (bendroji arba dalinė statinio ekspertizė):**
- 1.3.25.1.** Bendroji statinio ekspertizė – statinio, kaip vientiso daikto, įvertinimas, patikrinant, kaip statinio ir jo dalių bei statinio inžinerinių sistemų sprendiniai (techninė būklė) atitinka statybos įstatymo nurodytus esminius statinio reikalavimus, taip pat normatyvinę statinio statybos kokybę, kitus statybos teisės aktų nustatytus reikalavimus bei šių sprendinių tarpusavio ryšį ir suderinamumą, o statinio (jo dalies, inžinerinės sistemos) avarinės būklės ar avarijos atveju – nurodant šių įvykių priežastis, atsiradusias ir prognozuojamas pasekmes.
- 1.3.25.2.** Dalinė statinio ekspertizė – bendrosios statinio ekspertizės sudėtinė dalis, statinio dalies (inžinerinės sistemos) įvertinimas, patikrinant, kaip statinio dalies sprendiniai atitinka statybos įstatyme

nurodytus esminius statinio reikalavimus, normatyvinę statinio kokybę, kitus statybos teisės aktų nustatytus reikalavimus bei šių sprendinių tarpusavio ryšį su kitu statinio dalių (inžinerinių sistemų) sprendiniais, o statinio dalies (jo inžinerinės sistemos) avarinės būklės ar avarijos atveju – nurodant šių įvykių priežastis, atsiradusias ir prognozuojamas pasekmes. Savarankiška (prilyginama bendrajai statinio ekspertizei) vienos statinio dalies (kelių dalių), vienos (kelių) laikančiosios konstrukcijos, vienos (kelių) inžinerinės sistemos ekspertizė, kai neatliekama bendroji statinio ekspertizė.

**1.3.26. Teikdamas paslaugas techninis prižiūrėtojas (-ai) privalo:**

- 1.3.26.1. Pilnai susipažinti su realia situacija objekte ir turėti pakankamą patirtį tokioms paslaugoms suteikti.
- 1.3.26.2. Per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo atlikti Užsakovo turimos statinio techninės priežiūros dokumentacijos peržiūrą ir nustatyti jos (pildymo ar kitus) trūkumus. Po atlikto patikrinimo, minėtus trūkumus pašalinti per vieną mėnesį, o esant poreikiui užvesti naują dokumentaciją (žurnalą, aktą, kt.), užpildyti reikiamą informaciją, atlikti dokumentacijos sutvarkymą.
- 1.3.26.3. Kontroluoti ar statiniai (jų patalpos) naudojami pagal paskirtį, nustačius pažeidimus, apie tai informuoti užsakovą.
- 1.3.26.4. Kontroluoti ar laikomasi normatyviniuose statinio saugos ir paskirties dokumentuose nustatytų statinio naudojimo ir priežiūros reikalavimų, kad būtų išlaikytos statinio (jo dalių, inžinerinių sistemų) savybės, atitinkančios esminius statinio reikalavimus.
- 1.3.26.5. Vykdyti stebėjimą ar statinio(-ių), patalpų būklę nekelia pavojų statinyje(-iuose), patalpose ar arti jo gyvenančių, dirbančių ar kitais tikslais būnančių žmonių sveikatai, gyvybei ar aplinkai. Atsižvelgiant į grėsmės pobūdį, siūlyti priemones žmonių, aplinkos ir statinių apsaugojimui nuo galimų pasekmių. Esant poreikiui siūlyti sustabdyti statinio(-ių) naudojimą ar uždrausti bet kokią veiklą statinyje, patalpoje.
- 1.3.26.6. Vykdyti statinių dalių sutartiniais pagrindais valdomų nuomininkų ar kitų naudotojų, statinio techninės priežiūros tinkamumo vykdymo kontrolę, jei šita funkcija neperduota patalpų nuomininkui ar naudotojui.
- 1.3.26.7. Konsultuoti parengtos projekcinės dokumentacijos susijusios su statinių, patalpų naudojimu, technine priežiūra ir remontu (paprastuoju ir kapitaliniu), tinkamumo įvertinimą, išvadų ir reikiamos informacijos pateikimą užsakovui.
- 1.3.26.8. Atlikti statinių ar jų dalių (patalpų) apžiūrą po atlikto remonto (paprastojo ar kapitalinio) ar pastatų ar jų dalių (patalpų) griovimo, kurios tikslas įvertinti ar buvo tinkamai įgyvendintos statinio techninės priežiūros rekomendacijos darbų atlikimui.
- 1.3.26.9. Atlikti statinio(-ių) ir jo (jų) inžinerinių sistemų bei įrangos eksploatacijos ir priežiūros taisyklių, rekomendacijų parengimą ir atnaujinimą nustačius, kad statinys(-iai) ar jų dalys (patalpos) netinkamai naudojami, prižiūrimi ar eksploatuojami. Atlikti esamų ir parengtų taisyklių, rekomendacijų vykdymo kontrolę, savalaikį atnaujinimą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.3.26.10. Siūlyti ir organizuoti skubias priemones, kad būtų išvengta tolesnių avarijos pasekmių, kontroliuoti priemonių įgyvendinimą, aprašyti (pridedant fotofiksacijas) statinio būklę po avarijos, statinio(-ių) pakitimus ir jų atsiradimo vietas, pranešti apie avariją(-as) įstatymuose numatytoms institucijoms, bendradarbiauti su valstybės institucijomis tiriant avarijos priežastis.

**1.3.27. Pirkimo objektui taikomi aplinkosauginiai reikalavimai:**

- 1.3.27.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus, Paslaugų perdavimo– priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu ir juos pasirašyti elektroniniu parašu (jei taikoma). Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos

apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.3.27.2. darbo susirinkimus, kurie nėra reikalingi aplankyti, patikrinti, apžiūrėti objektą, organizuoti nuotoliniu būdu.

## **2. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS**

### **2.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)**

- ☐ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius
- ☒ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
- ☒ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Palanga
- ☐ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius
- ☐ Nuotoliniu būdu.
- ☐ Tiekėjo/Paslaugų teikėjo buveinėje.
- ☐ Kita.

### **2.2. UŽSAKYMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI:**

#### **2.2.1. Užsakymai:**

#### **2.2.2. Užsakymų vykdymo terminai:**

N r.	Paslaugos	Užduočių įgyvendinimo ir reagavimo laikas
1.	Nuolatinis statinio (ių) būklės stebėjimas	Pagal su perkančiąja organizacija suderintą techninės priežiūros veiklos vykdymo grafiką.
2.	Kasmetinis statinio (ių) apžiūros	Pagal su perkančiąja organizacija suderintą techninės priežiūros veiklos vykdymo grafiką.
3.	Neeilinės, specializuotos, kitos apžiūros	Pagal poreikį. Paslaugų teikėjas į apžiūrą atvyksta ne vėliau kaip per 24 val. nuo perkančiosios organizacijos pranešimo. Defektiniai aktai (su fotofiksacija) sudaromi ne vėliau kaip per dvi darbo dienas.
4.	Auditas	Pagal su perkančiąja organizacija suderintus terminus.
5.	Statinio (ių) ar jo dalies, patalpų ekspertizės atlikimas.	Pagal su perkančiąja organizacija suderintus terminus.
6.	Statinio (ių) techninės dokumentacijos peržiūra.	Per vieną mėnesį nuo dokumentacijos perdavimo.
7.	Statinio(ių) ar jų dalių (patalpų) apžiūra po atlikto remonto (paprasto ar kapitalinio)	Paslaugų teikėjas atvyksta į objektą per tris darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo.
8.	Statinio (ių) eksploatacijos, priežiūros taisyklių ir rekomendacijų parengimas arba atnaujinimas.	Pagal su Užsakovu suderintus terminus.
9.	Ketvirtinės ataskaitos	Per 10 dienų nuo metų ketvirčio pabaigos.

#### **2.2.3. Užsakymų teikimo būdas:**

- ☒ El. paštu
- ☐ Telefonu
- ☐ Kita.

#### **2.2.4. Užsakymų vykdymo tvarka**

2.2.4.1. Paslaugų teikėjas kiekvieną ketvirtį teikia statinio techninės priežiūros ketvirtines ataskaitas, kuriose detalai nurodomos ketvirčio eigoje suteiktos statinių techninės priežiūros paslaugos.

2.2.4.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo ataskaitos gavimo dienos ją patikrina ir patvirtina arba pateikia Paslaugų teikėjui pastabas be nurodo nustatytus trūkumus.



2.2.4.3. Baigus teikti paslaugas perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę bei kitą su statinių technine priežiūra susijusią dokumentaciją Užsakovui, įforminant tai priėmimo – perdavimo aktu.

#### **2.2.5. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai susiję su pirkimo objektu**

2.2.5.1. Užsakovas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduos Paslaugų teikėjui turimus dokumentus, kurie reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

2.2.5.2. Patekimui į riboto patekimo zonas yra privalomi galiojantys leidimai. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad nuolatinis leidimas patekti į oro uostų teritorijas turės pakankamas kiekis įmonės darbuotojų. Užsakovas įsipareigoja per 30 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos išduoti Paslaugų teikėjo paskirtiems darbuotojams leidimus patekti į Užsakovo teritorijas. Leidimų išdavimo tvarka - <https://www.ltou.lt/lt/galimybes-verslui/leidimai>.

2.2.5.3. Paslaugų teikėjas leidimų gavimo išlaidas įskaičiuoja į paslaugų teikimo kainą.

2.2.5.4. Paslaugų teikėjas paraiškas nuolatiniam leidimams gauti privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o visus privalomus mokymus išklausti ir išlaikyti egzaminus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

### **3. PRIEDAI**

3.1. Priedas Nr. 1 - Ketvirtinės ataskaitos šablonas.

3.2. Priedas Nr. 2 – Statinio apžiūros aktas.

3.3. Priedas Nr. 3 – statinio apžiūros akto fotofiksacija.

Ataskaitos pavadinimas	Aprašymas	Pateikimo terminas
Ketvirtinė ataskaita	<p>1.Trumpa informacija apie sutartį:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numeris;</li> <li>-pavadinimas;</li> <li>-pasirašymo data, darbų baigimo terminas;</li> <li>-pagal sutartį numatytų laidavimo raštų, draudimų;</li> <li>-atsakingų specialistų sąrašas;</li> <li>-specialistų licencijų/atestatų galiojimo terminai.</li> </ul> <p>2.Statinio techninės priežiūros eigos ir rezultatų aprašymas.</p> <p>3.Atliktų apžiūrų suvestinė. Nurodomos visos per tą laikotarpį atliktos apžiūros, jų atlikimo vieta ir data, laikas, apžiūros aktų nr., apžiūros tipas (neeilinė, kasmetinė ar kita), terminai jei jie buvo nustatyti, per kuriuos yra privaloma atlikti tam tikras rekomendacijas ar kita naudinga/svarbi informacija.</p> <p>4.Statinio techninės priežiūros dokumentacijos administravimas, dokumentų registras. Informacija apie naujai užvestus, sunaikintus, perduotus statinio (ių) priežiūros vykdymo dokumentus.</p> <p>5.Informacija apie įvykusias statinio (ių) avarijas arba kritinę statinio (ių) ar jų konstrukcijų būklę.</p> <p>6.Informacija apie bendradarbiavimą su statinio (ių) naudojimo priežiūra atliekančiais viešojo administravimo subjektais.</p> <p>7.Statinio (ių) eksploatacijos ir taisyklių, rekomendacijų, jei tokios buvo rengiamos, parengimo aprašymas.</p> <p>8.Visų kitų susirašinėjimų ir kitų dokumentų registras.</p> <p>9.Kita, paslaugų teikėjo nuožiūra perkančiajai organizacijai svarbi, naudinga informacija.</p>	Per 10 dienų nuo metų ketvirčio pabaigos.

UAB “\_\_\_\_\_” įm. k. \_\_\_\_\_  
(už statinio techninę priežiūrą atsakingos, organizacijos pavadinimas)

# STATINIO APŽIŪROS AKTAS

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

Kaunas/Palanga

Statinių adresas: **Oro uosto g.4, Kauno oro uostas, Keleivių terminalas**

**Un. Nr. 4400-1505-9455**

Apžiūra: **Statinio apžiūra**, vadovaujantis STR 1.03.07:2017.

Apžiūros tikslas: **Statinio ir atskirų jo konstrukcijų apžiūra.**

Nr.	Statinio dalis	Pastebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rekomenduojami darbai defektams pašalinti
1.	Statinio stogas		
2.	Fasadas		
3.	Vidaus patalpos		
4.	Cokolis, nuogrinda		

(apžiūros vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(apžiūros vykdytojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(apžiūros vykdytojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vilniaus oro uosto  
Pastatų priežiūros vadovas

Parašas

vardas, pavardė

**STATINIO APŽIŪROS AKTO Nr. \_\_\_\_\_**

**FOTOFIKSACIJA**

**Statinio stogas:**

*Pav. 1 nuotrauka*

*Pav. 2 nuotrauka*

**Statinio fasadas:**

*Pav.1 nuotrauka*

*Pav.2 nuotrauka*

**Vidaus patalpos:**

*Pav.1 nuotrauka*

*Pav.2 nuotrauka*

**Cokolis, nuogrinda:**

*Pav.1 nuotrauka*

*Pav.2 nuotrauka*